



ПРАВИТЕЛЬСТВО
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Мальшева ул., д. 33, Екатеринбург, 620075
тел. (факс) (343) 312-00-04 (многоканальный)
E-mail: info.minobraz@egov66.ru, http://minobraz.midural.ru

28.11.2025 № 02-01-82/12296
на № _____ от _____

Руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, осуществляющих управление в сфере образования, государственных образовательных организаций в отношении которых Министерство образования Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя

О направлении разъяснений

Уважаемые руководители!

Министерство образования Свердловской области (далее – Министерство) информирует о следующем.

На заседании аттестационной комиссии Министерства (далее – АК) 25.11.2025 с участием председателя Свердловской областной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации рассмотрен вопрос о снижении бюрократической нагрузки при прохождении педагогическими работниками аттестации на первую и высшую квалификационные категории. Вопрос рассмотрен в связи с поступающими обращениями от педагогических работников о случаях подготовки самим аттестующимся педагогом информационно-аналитической справки работодателя.

В целях снижения бюрократической нагрузки при прохождении педагогическими работниками аттестации на первую и высшую квалификационные категории приняты решения:

- 1) об исключении информационно-аналитической справки работодателя как обязательного документа при проведении аттестации педагогических работников;
- 2) об изменении подходов к фиксации результатов профессиональной деятельности педагогических работников: переход от баллов к оценке в формате наличие/отсутствие результата.

Показатели, на основе которых устанавливаются квалификационные категории, утверждены пунктами 35 и 36 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 (далее – Порядок аттестации).

В связи с вышесказанным сообщаем следующее.

Для успешного прохождения аттестации педагогическими работниками АК рекомендует руководителям образовательных организаций (далее – руководитель ОО) обеспечить своевременную и качественную подготовку:

- 1) сведений о результатах освоения обучающимися образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта, по итогам мониторингов и иных форм контроля, проводимых организацией;

2) сведений о результатах освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (постановление Правительством Российской Федерации от 05.08.2013 № 662) (далее – сведения по п.п. 1, 2 пунктов 35, 36 Порядка аттестации).

Сведения по п.п. 1, 2 пунктов 35, 36 Порядка аттестации оформляются на официальном бланке образовательной организации и заверяются руководителем ОО.

При подаче заявления посредством ЕПГУ заявитель размещает (пункт 28 Порядка аттестации, пункты 24 и 90 Регламента):

1) заверенную руководителем ОО скан-копию документа, подтверждающего, что заявитель состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

2) сведения об уровне образования (квалификации);

3) сведения о результатах профессиональной деятельности в организациях;

4) сведения об имеющихся квалификационных категориях;

5) документы, подтверждающие сведения об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости).

Размещаемые на ЕПГУ электронные документы должны обеспечивать возможность идентифицировать документ (наименование файла соответствует содержимому файла) и количество листов в документе (размещается полный текст документа); для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам. Недопустимо размещение фотографий обучающихся.

Обращаясь с заявлениями в АК для проведения аттестации в целях установления квалификационной категории, педагогическим работникам необходимо изучить, на основании каких показателей профессиональной деятельности осуществляется установление заявленной ими квалификационной категории.

Таким образом, при подаче заявления на ЕПГУ педагогические работники в свободной форме сообщают аттестационной комиссии (размещают на ЕПГУ) сведения о результатах своей профессиональной деятельности в организациях, основываясь на показателях, предусмотренных пунктами 35, 36 Порядка аттестации, а также размещают скан-копию сведений по п.п. 1, 2 пунктов 35, 36 Порядка аттестации, подготовленную руководителем ОО.

Формат предъявления педагогами сведений о результатах своей профессиональной деятельности по определенной форме и объему Порядком аттестации не установлен.

Следует отметить, что аттестационной комиссией выявлены следующие типичные замечания:

1) аттестующимся не представлены результаты профессиональной деятельности, а именно при подаче заявления педагоги не воспользовались возможностью разместить документы, подтверждающие их достижения и результаты профессиональной деятельности, на ЕПГУ и не заполнили Электронное портфолио педагога;

2) сведения о результатах профессиональной деятельности подготовлены педагогом формально и не содержат полной информации о достигнутых результатах:

- отсутствует информация об уровне и системности участия обучающихся/воспитанников педагога в мероприятиях;

- отсутствует информация о продуктивности использования новых образовательных технологий, цифровых/электронных образовательных ресурсов или разработанного и внедренного аттестующимся педагогом программно-методического продукта;

- отсутствует информация о транслировании в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;

- не указана информация о роли участия педагога в различных мероприятиях (докладчик, модератор и другое);

- информация об участии педагога в конкурсах профессионального мастерства не подтверждена соответствующими документами (дипломы, приказы, сертификаты и другое);

- ссылки, указанные в материалах педагога не активны, либо открывают пустые страницы сайтов образовательных организаций, либо отсутствует доступ к облачному хранилищу данных.

Таким образом, у специалистов, осуществляющих всесторонний анализ результатов профессиональной деятельности аттестующихся педагогов, и членов аттестационной комиссии отсутствует возможность в полном объеме провести оценку профессиональной деятельности педагогических работников.

В условиях проведения аттестации педагогов (в части подачи заявлений, оценки результатов, принятия решений) в электронном формате с использованием ЕПГУ Министерство образования и аттестационная комиссия рекомендуют:

1) руководителям ОО:

обеспечить предоставление полной и объективной информации о результатах профессиональной деятельности педагога по п.п. 1, 2 пунктов 35, 36 Порядка аттестации;

провести мероприятия, направленные на повышение качества подготовки педагогов к аттестации и повышение информационной культуры участников аттестационных процедур;

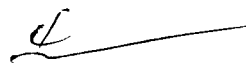
2) педагогическим работникам перед подачей заявления на аттестацию изучить информацию о порядке предоставления государственной услуги и показатели, на основании которых устанавливаются квалификационные категории (п. 35, 36 Порядка аттестации).

Информация размещена:

на официальном сайте Министерства образования в сети «Интернет» minobraz.gov66.ru в разделе «Деятельность», подразделе «Аттестация педагогических и руководящих работников» (<https://minobraz.gov66.ru/site/section?id=185>);

на официальном сайте ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования», раздел «Аттестация педагогических работников» (<https://www.iro.ru/structure/65/>).

Первый заместитель
Министра



Ж.С. Фрицко